

Chargé·e du montage et du suivi de projets de recherche

Le/la chargé·e du montage et du suivi de projets de recherche prendra en charge, pour le compte de l'institut ANITI, le montage de demandes de financement, notamment auprès de la Région Occitanie, vis à vis de soutenir le déploiement de programmes intégratifs de l'institut, ainsi que le management du programme structurant « IA pour la santé » porté par ANITI.

Missions :

Vous rejoindrez l'équipe support de l'institut ANITI ; sous la supervision de la secrétaire générale ANITI, vos missions seront :

Montage et suivi de projets de recherche

- Assurer le montage de projets dans le bon respect des modalités prévues par les financeurs (Europe, Région Occitanie, BPI France, etc) sur les aspects administratifs, financiers, juridiques et transverses en lien avec le porteur scientifique.
- Coordonner les contributions des partenaires externes pour les aspects juridiques, administratifs et financiers.
- Contribuer à l'organisation des programmes intégratifs d'ANITI qui s'appuieront sur ces financements complémentaires en lien avec le Directeur innovation d'ANITI.
- Assurer la mise en place puis le suivi financier et juridique des projets sélectionnés pour financement.

Management du Programme IA pour la santé

- Assurer la gestion et l'animation du programme IA pour la santé, coordonné par l'UT et financé par la Région Occitanie.
- Assurer le bon déroulement du projet sur les aspects juridiques et financiers en lien avec les membres du consortium, et piloter le suivi, la justification et le reporting du projet.
- Organiser les réunions du comité exécutif et du bureau de direction et participer au développement de la communauté IA pour la santé en Occitanie aux côtés du porteur scientifique.
- Conseiller les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière.
- Participer à la négociation et l'instruction des conventions encadrant le financement.

Autres activités associées

- Produire des tableaux de bord pour le suivi des activités,
- Collecter les données juridiques, financières prévues par les contrats,
- Suivre l'évolution des règles et directives juridiques pertinentes,
- Participer aux activités de l'équipe support ANITI.

Vous êtes :

De formation Bac +3 minimum en gestion de projets, vous avez une expérience du montage et/ou du suivi des projets de recherche et une bonne connaissance du fonctionnement des EPSCP. Vous pourrez vous appuyer sur de bonnes capacités rédactionnelles et un excellent relationnel pour accompagner les porteurs de projet.

Compétences techniques et connaissances

Montage et suivi de projets • bonne compréhension des subventions de recherche (Europe, Région, FEDER, BPI France, etc.) • veille réglementaire • élaboration de tableaux de bord et d'outils de suivi

Compétences transverses

Autonomie • rigueur et méthode • sens du service public • hiérarchisation des informations • sens de l'organisation et gestion des priorités • force de propositions • travail en équipe • devoir de réserve

L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre
ANITI-2024-CMON

Date de publication
24/09/2024

**Date prévisionnelle
de prise de poste**
04/11/2024

Type de contrat
CDD

Durée du contrat
1 an renouvelable

Statut
Agent contractuel

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis
Bac +3

Expérience
1 an

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100%

- Les +**
- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
 - Travail sur 4,5 jours/semaine
 - 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de l'Université
de Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 23/10/2024.

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront le
29/10/2024 en nos locaux au B612.

Contacts :
Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01
Corinne Joffre, secrétaire générale ANITI
Tél. 06 64 97 34 45